

2.1 Bestuurslid, aandachtsgebied accommodatie en facilitaire zaken

Funcieomschrijving:

Bestuurslid, aandachtsgebied accommodatie en facilitaire zaken

Plaats in de organisatie

Lid van het bestuur, geeft leiding aan medewerkster accommodatie, medewerker bezetting keuken/bar, onderhoudsploeg gebouwen en velden.

Taken

Algemeen (voor alle bestuursleden)

- Bepalen van de koers van de vereniging en deze vastleggen in een visie en missie.
- Vaststellen van meerjaren beleidsplan (op basis van de visie en missie) voor de vereniging op het gebied van:
 - voetbaltechnische zaken
 - financiën
 - organisatie
 - accommodatie en facilitaire zaken
 - imago vereniging

Het bestuur laat zich op deze gebieden adviseren door commissies.

- Aansturen onderhoudsploeg
- Offertetrajecten inzetten en begeleiden bij investeringen in de accommodatie
- Aansturen van aannemers en of vrijwilligers bij groot en klein onderhoud
- Projectmanager/uitvoerder met kijk op bouw en beheer van onze gebouwen en velden
- Opstellen van facilitair beleid en onderhoudsplan voor accommodatie en voorleggen aan dagelijks bestuur
- Coördineren van beheer en onderhoud accommodatie, inclusief schoonmaak gebouwen.
- Kaders bepalen voor exploitatie kantine om voldoende omzet (vastgesteld percentage van de inkoopwaarde) te behalen: Assortiment, tarieven en openingstijden. Hierbij wet en regelgeving in acht nemen (Hygienewet en drank- en horeca wet).
- Zorgdragen voor gekwalificeerd facilitair personeel, o.a. d.m.v. een scholingsplan voor keuken/bar medewerkers.
- Rapporteren en verantwoording afleggen aan dagelijks bestuur.
- Signaleren en oplossen problemen op facilitair gebied.
- Bepalen van randvoorwaarden voor activiteiten op de accommodatie.
- Aansturen medewerkster accommodatie, medewerker bezetting keuken/bar en onderhoudsploeg, d.m.v. regelmatig contact/gesprekken.

Kennis en vaardigheden

- Uitdragen visie verenging
- Kunnen luisteren, samenwerken en besluiten nemen op een transparante manier
- Kunnen plannen en organiseren
- Coördineren en aansturen medewerkers en vrijwilligers
- Kennis op het gebied van facilitaire zaken
- Kennis op het gebied van bouwtechnische zaken

Beloning

Aan deze functie wordt geen financiële beloning toegekend.

Tijdsinvestering

10 uur per week

VOG

ja

Betaalde functie

nee

Vrijwilligersvergoeding

nee